

**Bitte in Blockschrift ausfüllen!
Telefax-Auftrag an Fax (07502) 94029-40
oder an vertrieb@gaensslen.de**

Unternehmen
Claudia Gänßlen

Baierfurter Str. 6
88255 Baidt-Schachen
Telefon 0 75 02 - 9 40 29-0
Telefax 0 75 02 - 9 40 29-40



Stand 11/2016, Änderungen vorbehalten

Name/Firma _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Sachbearbeiter _____

BESTELLUNG AUSBILDUNGSNACHWEIS – Ausbildungsbeginn ab 08.2013

Berichtsheft – Mappen

für die Berufsbildung (technische Berufe, kaufmännische Berufe, Hotel- und Gaststättenberufe, Logistikberufe) mit Wochenberichtsvordrucken*, 156 Wochenberichte

_____ Mappe/n á 24,90 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

Berichtsheft – Mappen (leer)

_____ Mappe/n á 3,90 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

Einzelblätter (Wocheneinteilung)

für zusätzliche Berichte, Ersatz- oder Konzeptblätter, 104 Wochenberichte.

_____ Packung/en á 13,00 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

Einzelblätter (Wocheneinteilung)

für zusätzliche Berichte, Ersatz- oder Konzeptblätter, 52 Wochenberichte.

_____ Packung/en á 7,50 € (inkl. gesetzl. Mehrwertsteuer)

* Die IHK Bodensee-Oberschwaben weist nochmals darauf hin, dass alle oben aufgeführten Berufsgruppen mit dem Ausbildungsbeginn ab 08.2013 den Ausbildungsnachweis als Wochenbericht führen müssen.

HINWEIS: Zuerst erfolgt die Rechnungsstellung. Erst nach eingegangener Zahlung werden die Berichtsheftmappen an Ihre Adresse versendet.

 **BITTE ANKREUZEN**

RECHNUNGSSTELLUNG:

Rechnung per Post Rechnung per e-Mal an:

Versand per Postpaket/Päckchen, unfrei, nach der jeweils gültigen Preisliste + Verpackung.

Datum _____

Unterschrift _____
Firmenstempel _____